Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 13 января 2025 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»»………………………………………………………………………………………………………………………………………4

2. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 14 января 2025 года «Об актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………….………..12

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «О досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………13

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 16 января 2025 года «О возложении исполнения обязанности по осуществлению полномочий Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..13

5. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………13

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………….…14

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………………....14

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………………...15

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………….15

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………16

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………17

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………..17

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………18

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………….19

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………………...19

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………….………………………..20

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………….21

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………..21

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 17 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 18 июля 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………22

20. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………23

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………..23

22. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 14 января 2025 года «Об актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...24

23. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 14 января 2025 года «Об актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………24

24. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 14 января 2025 года «Об актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...24

25. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 14 января 2025 года «Об актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...25

26. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………25

27. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………26

28. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………..26

29. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 21 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………...27

30. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………….27

31. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………28

32. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………28

33. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………..………………………….29

34. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………….29

35. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………..……………………………………..30

36. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 05.03.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………….…………………………30

37. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 05.03.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………..31

38. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 17 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 05.03.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………31

39. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 05.03.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………32

40. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 16 января 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 18 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………..32

41. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»…………………………………………..……………………………….33

42. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 17 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»……………………………………………………….…………………………….33

43. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»……………………………………………..………………………….33

44. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»………………………………………………………..………………………….33

45. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 15 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»………………………………………………………………………………….33

46. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 13 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»……………………………………………….…………………………….33

47. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»……………………………………………………...………………………….34

48. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»………………………………………..…………………………………………….34

49. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 15 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»……………………………….……………………………………………….34

50. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 13 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»…………………………………………...……………………………………….34

51. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 17 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»………………………………………………………………………………….34

52. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 17 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»………………………………………………….…………………………………….35

53. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»………………………………………..…………………………………………….35

54. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………35

55. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский»………………………………………………..……………………………………………35

56. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………35

57. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………36

58. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 15 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский»………………………………………..…………………………………………………36

59. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 13 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………36

60. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский»……………………………………….…………………………………………………36

61. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………36

62. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 15 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский»……………………………………...…………………………………………………37

63. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………37

64. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 16 января 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»…………………………………..……………………………………………….37

65. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 16 января 2025 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2025 год по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………37

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «13» января 2025 г. № 04**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«СОГЛАСОВАНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЯРМАРКИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №107 от 09.02.2024 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 779 от 29.07.2024 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» администрация муниципального района Сергиевский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление № 1000 от 21.10.2021 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сергиевского района в сети интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Сергееву А.А.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№04 от «13» января 2025г.*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Согласование схемы расположения ярмарки» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий)при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.1.2. Административный регламент разработан с целью оптимизации предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников правоотношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно- правовой формы или индивидуальные предприниматели осуществляющие (планирующие осуществлять) деятельность по организации ярмарки на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) проводится в случае подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – региональный портал, РПГУ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Согласование схемы расположения ярмарки».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области

- федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, приведенными в пункте 3.1.1настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Наименование документов, содержащих решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляются результаты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, приводится в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, могут быть получены заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, почтой по почтовому адресу заявителя, посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом, Отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется непозднее1рабочегодня со дня их получения Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.12.2. В случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем их получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе показатели, характеризующие доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.15.1.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации

2.15.2.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, а также государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее - САМВ).

2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

-досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

2.18.2. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.18.3. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.3.1.1.2, 3.3.2.1.2, 3.3.3.1.2., 3.3.4.1.2. настоящего Административного регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

2.18.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием САМВ.

2.18.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig– для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.19. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.19.1. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем непосредственного обращения в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, по телефону Уполномоченного органа, отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, по электронной почте.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1:предоставление муниципальной услуги юридическим лицам.

Вариант 2: предоставление муниципальной услуги индивидуальным предпринимателям.

Вариант 3: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Вариант 4: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги также включает в себя порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством РПГУ.

Перечень общих признаков, по которому объединяются категории заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Вариант 1 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае предоставления услуги юридическим лицам.

1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, заявления о предоставления муниципальной услуги и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством не установлены.

3. Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

5. Перечень административных процедур

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления услуги;

- принятие решения о предоставлении услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении услуги;

- выдача результата предоставления услуги.

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.3.1.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.1.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ)

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя

К заявлению прилагаются следующие документы:

3) план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), утвержденный организатором ярмарки, включающий информацию о наименовании организатора ярмарки, месте проведения ярмарки, площади ярмарки, сроке проведения и режиме работы ярмарки, виде ярмарки, порядке предоставления ярмарочного места, в том числе порядке исчисления платы (в случае, если плата установлена) за предоставление ярмарочного места на ярмарке, в трех экземплярах;

4) схема расположения ярмарки (с указанием размеров ярмарки, расположения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров), предусматривающая адресное обозначение, указание границ улиц, дорог, проездов, иные ориентиры, относительно которых расположена ярмарка, с указанием расстояний от границ ярмарки до указанных ориентиров, входов (выходов) и въездов (выездов) на ярмарку (с ярмарки), административных помещений, стоянок автомобильного транспорта, мест общего пользования, мест размещения контрольных весов и других необходимых для проведения ярмарки объектов, а также расстояний до границ земельных участков, в трех экземплярах.

5) копии учредительных документов организатора ярмарки в двух экземплярах.

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

3.3.1.1.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе в двух экземплярах;

3) копии документов, подтверждающих право собственности (право аренды, безвозмездного пользования и иные права и пользования), зарегистрированное в установленном законодательстве порядке, на земельный участок, объект недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать ярмарку, в двух экземплярах (оригинал предъявляется в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

4) копия кадастрового паспорта объекта недвижимости, в границах которого планируется организовать ярмарку, либо, в случаях его отсутствия, план земельного участка, позволяющий определить его границы на местности, в двух экземплярах.

3.3.1.1.4. Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, указанные в пункте 3.3.1.1.3. настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.1.1.6. настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.6. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа, отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.1.1.7. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе, отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.1.1.8. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.3.1.1.9. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.1.1.10. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12. настоящего Административного регламента.

3.3.1.3. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления услуги

3.3.1.3.1. В случае отсутствия документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 3.3.1.1.3., настоящего Административного регламента, должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственного запросов в уполномоченные органы, организации, определенные пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента.

3.3.1.3.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа посредством САМВ.

3.3.1.3.3. Межведомственный запрос направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3.1.3.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, электронной почте или курьерской доставкой.

3.3.1.3.5. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении услуги

3.3.1.4.1. Уполномоченный орган не позднее 10 дней со дня поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги, приложенные к нему документы, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является уведомление о согласовании схемы расположения ярмарки.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление об отказе в согласовании схемы расположения ярмарки.

3.3.1.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) обращение заявителя за муниципальной услугой, предоставление которой не осуществляется Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.1.1.2. настоящего административного регламента;

в) представление документов, не соответствующих требованиям законодательства, регулирующего деятельность ярмарок;

г) представление схемы расположения ярмарки, границы которой выходят за внешние границы объекта недвижимости, принадлежащего организатору ярмарки на праве собственности (праве аренды, безвозмездного пользования и иных правах владения и пользования);

д) представление заявителем документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и Самарской области, или утративших силу.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3.1.5.2. Специалист отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.1.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2. Вариант 2 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае предоставления услуги индивидуальным предпринимателям.

1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, заявления о предоставления муниципальной услуги и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством не установлены.

3. Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 6к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

5. Перечень административных процедур.

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления услуги;

- принятие решения о предоставлении услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении услуги;

- выдача результата предоставления услуги.

3.3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.3.2.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.2.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3) план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), утвержденный организатором ярмарки, включающий информацию о наименовании организатора ярмарки, месте проведения ярмарки, площади ярмарки, сроке проведения и режиме работы ярмарки, виде ярмарки, порядке предоставления ярмарочного места, в том числе порядке исчисления платы (в случае, если плата установлена) за предоставление ярмарочного места на ярмарке, в трех экземплярах;

4) схема расположения ярмарки (с указанием размеров ярмарки, расположения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров), предусматривающая адресное обозначение, указание границ улиц, дорог, проездов, иные ориентиры, относительно которых расположена ярмарка, с указанием расстояний от границ ярмарки до указанных ориентиров, входов (выходов) и въездов (выездов) на ярмарку (с ярмарки), административных помещений, стоянок автомобильного транспорта, мест общего пользования, мест размещения контрольных весов и других необходимых для проведения ярмарки объектов, а также расстояний до границ земельных участков, в трех экземплярах.

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя в двух экземплярах.

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

3.3.2.1.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в двух экземплярах;

2) копии документов, подтверждающих право собственности (право аренды, безвозмездного пользования и иные права и пользования), зарегистрированное в установленном законодательстве порядке, на земельный участок, объект недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать ярмарку, в двух экземплярах (оригинал предъявляется в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) копия кадастрового паспорта объекта недвижимости, в границах которого планируется организовать ярмарку, либо, в случаях его отсутствия, план земельного участка, позволяющий определить его границы на местности, в двух экземплярах.

3.3.2.1.4. Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, указанные в пункте 3.3.2.1.3. настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.2.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.2.1.6. настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.6. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа, отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.2.1.7. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе, отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.2.1.8. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.3.2.1.9. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2.1.10. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12. настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления услуги

3.3.2.3.1. В случае отсутствия документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 3.3.2.1.3, настоящего Административного регламента, должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственного запросов в уполномоченные органы, организации, определенные пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента.

3.3.2.3.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа посредством САМВ.

3.3.2.3.3. Межведомственный запрос направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3.2.3.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, электронной почте или курьерской доставкой.

3.3.2.3.5. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 2.2.2. настоящего Административного регламента, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.4. Принятие решения о предоставлении услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении услуги

3.3.2.4.1. Уполномоченный орган не позднее10днейсо дня поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги, приложенные к нему документы, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №6к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является уведомление о согласовании схемы расположения ярмарки.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление об отказе в согласовании схемы расположения ярмарки.

3.3.2.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) обращение заявителя за муниципальной услугой, предоставление которой не осуществляется Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.2.1.2. настоящего административного регламента;

в) представление документов, не соответствующих требованиям законодательства, регулирующего деятельность ярмарок;

г) представление схемы расположения ярмарки, границы которой выходят за внешние границы объекта недвижимости, принадлежащего организатору ярмарки на праве собственности (праве аренды, безвозмездного пользования и иных правах владения и пользования);

представление заявителем документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и Самарской области, или утративших силу.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.2.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3.2.5.2. Специалист отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.2.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.3. Вариант 3 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, в структурное подразделение - отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявления о предоставления муниципальной услуги и необходимых документов.

3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

4 Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

6. Перечень административных процедур

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.3.3.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.3.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №8 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет:

- документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

3.3.3.1.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

3.3.3.1.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.3.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.3.1.5. настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.5. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа, отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.3.1.6. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе, отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.3.1.7. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов отсутствуют.

3.3.3.1.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.3.1.9. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12, настоящего Административного регламента.

3.3.3.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.3.3.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов рассматривает их, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является информационное письмо отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является информационное письмо отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.3.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в тексте выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

- подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3.3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.3.4.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.4. Вариант 4 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

1. В случае порчи или утраты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению №11 к настоящему Административному регламенту.

2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом, отделом торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявления о предоставления муниципальной услуги и необходимых документов.

3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

4. Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

6. Перечень административных процедур

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.3.4.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.4.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя;

3.3.4.1.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

3.3.4.1.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.4.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленным пунктом 3.3.4.1.5. настоящего Административного регламента.

3.3.4.1.5. Способы подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа, отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.4.1.6. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе, отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области- документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.4.1.7. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления отсутствуют.

3.3.4.1.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.4.1.9. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12, настоящего Административного регламента.

3.3.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.4.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.4.3.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов рассматривает его, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является информационное письмо отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является информационное письмо отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.4.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.4.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3.4.4.2. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в отделе торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.4.4.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.4.1. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения осуществляется в едином варианте.

3.4.2. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, Отдел Торговли и экономического развития с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в течение 10 дней с даты регистрации Уполномоченным органом, Отделом Торговли и экономического развития заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения подается заявителем в свободной форме.

3.4.4. На основании заявления, указанного в пункте 3.4.2, настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение (в форме информационного письма) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и уведомляет об этом заявителя одним из следующих способов (в зависимости от выбора способа получения результата рассмотрения заявления, указанного заявителем в заявлении):

- выдает его заявителю лично в руки под роспись или направляет почтой заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес;

- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Уполномоченного органа.

3.4.5. Срок направления письма, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента, заявителю –1 рабочий день со дня регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.5.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений- в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел Торговли и экономического развития посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного орган, отдела торговли и экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления в электронном виде и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

Электронное заявление становится доступным для специалиста отдела торговли и экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист отдела торговли и экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктами 3.3.1.4., 3.3.2.4., 3.3.3.3., 3.3.4.3. настоящего Административного регламента.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, отдел торговли и экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.5.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром.

3.6.1.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, выдачу заявителю результата предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления, иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

3.6.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении), назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации), выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ, при необходимости запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

*Приложение № 1*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значения критерия** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | К какой категории относится заявитель? | 1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель |

*Приложение № 2*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  муниципального района Сергиевский Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ф.и.о., должность заявителя (его законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное и (если имеется) сокращенное  наименование, организационно-правовая  форма юридического лица)  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги юридическим лицам

Прошу разрешить организацию и проведение ярмарки, а также согласовать схему ее расположения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок)

Дата проведения ярмарки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

вид ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(универсальная, продовольственная, непродовольственная и т.д.)

режим работы ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(например, ежедневно, кроме понедельника с 9:00 до 20:00)

С условиями предоставления услуги согласен (согласна).

Приложение:

1. План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), утвержденный организатором ярмарки, включающий информацию о наименовании организатора ярмарки, месте проведения ярмарки, площади ярмарки, сроке проведения и режиме работы ярмарки, виде ярмарки, порядке предоставления ярмарочного места, в том числе порядке исчисления платы (в случае, если плата установлена) за предоставление ярмарочного места на ярмарке – на \_\_\_\_ л. в 3-х экз.;

2. Схема расположения ярмарки (с указанием размеров ярмарки, расположения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров), предусматривающая адресное обозначение, указание границ улиц, дорог, проездов, иные ориентиры, относительно которых расположена ярмарка, с указанием расстояний от границ ярмарки до указанных ориентиров, входов (выходов) и въездов (выездов) на ярмарку (с ярмарки), административных помещений, стоянок автомобильного транспорта, мест общего пользования, мест размещения контрольных весов и других необходимых для проведения ярмарки объектов, а также расстояний до границ земельных участков, на территории и вблизи которых запрещается организация и проведение ярмарок – на \_\_\_\_ л. в 3-х экз.;

3. Копии учредительных документов организатора ярмарки - на \_\_\_\_ л. в 2-х экз.;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель (его уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о, должность

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

*Приложение № 3*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов, зарегистрированных "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение о согласовании схемы расположения ярмарки  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области

от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» представленные документы направлены в Министерство экономического развития, инвестиций и торгов Самарской области.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                         (ФИО)

М.П.

*Приложение № 4*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов, зарегистрированных "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение об отказе в согласовании схемы расположения ярмарки  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                        (ФИО)

М.П.

*Приложение № 5*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  муниципального района Сергиевский Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ф.и.о., должность заявителя (его законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное и (если имеется) сокращенное наименование)  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги индивидуальным предпринимателям

Прошу разрешить организацию и проведение ярмарки, а также согласовать схему ее расположения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок)

Дата проведения ярмарки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

вид ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(универсальная, продовольственная, непродовольственная и т.д.)

режим работы ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(например, ежедневно, кроме понедельника с 9:00 до 20:00)

С условиями предоставления услуги согласен (согласна).

Приложение:

1. План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), утвержденный организатором ярмарки, включающий информацию о наименовании организатора ярмарки, месте проведения ярмарки, площади ярмарки, сроке проведения и режиме работы ярмарки, виде ярмарки, порядке предоставления ярмарочного места, в том числе порядке исчисления платы (в случае, если плата установлена) за предоставление ярмарочного места на ярмарке – на \_\_\_\_ л. в 3-х экз.;

2. Схема расположения ярмарки (с указанием размеров ярмарки, расположения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров), предусматривающая адресное обозначение, указание границ улиц, дорог, проездов, иные ориентиры, относительно которых расположена ярмарка, с указанием расстояний от границ ярмарки до указанных ориентиров, входов (выходов) и въездов (выездов) на ярмарку (с ярмарки), административных помещений, стоянок автомобильного транспорта, мест общего пользования, мест размещения контрольных весов и других необходимых для проведения ярмарки объектов, а также расстояний до границ земельных участков, на территории и вблизи которых запрещается организация и проведение ярмарок – на \_\_\_\_ л. в 3-х экз.;

3. Копия документа, удостоверяющего личность - на \_\_\_ л. в 2-х экз.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель (его уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о, должность

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

*Приложение № 6*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов, зарегистрированных "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение о согласовании схемы расположения ярмарки  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области

от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» представленные документы направлены в Министерство экономического развития, инвестиций и торгов Самарской области.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                             (ФИО)

М.П.

*Приложение № 7*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов, зарегистрированных "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение об отказе в согласовании схемы расположения ярмарки  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                            (ФИО)

М.П.

*Приложение № 8*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Главе муниципального района Сергиевский

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о., должность заявителя (его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и (если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу внести следующее (ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_\_ *(указывается документ и его реквизиты (при их наличии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подлежит исправлению | Считать верным |
|  |  |  |
|  |  |  |

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Приложение: *(документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления)* на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица*

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц) наименование должности*

*подписавшего лица либо указание на то,*

*что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

*Приложение № 9*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, зарегистрированного "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по согласованию /отказу в согласовании (нужное подчеркнуть) схемы расположения ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» представленные документы направлены в Министерство экономического развития, инвестиций и торгов Самарской области.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                              (ФИО)

М.П.

*Приложение № 10*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документ зарегистрированного

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по согласованию/отказу в согласовании (нужное подчеркнуть) схемы расположения ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                             (ФИО)

М.П.

*Приложение № 11*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Главе

муниципального района Сергиевский

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о., должность заявителя (его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и (если имеется) сокращенное наименование,

организационно-правовая форма юридического лица)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ и его реквизиты)* в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается причина выдачи дубликата)*

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заявитель (его уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о, должность

М.П . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Приложение: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень приложенных документов)

*Приложение № 12*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, зарегистрированных "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по согласованию схемы расположения ярмарки  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области

от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» представленные документы направлены в Министерство экономического развития, инвестиций и торгов Самарской области.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                               (ФИО)

М.П.

*Приложение № 13*

*к Административному регламенту предоставления*

*муниципальной услуги «Согласование схемы расположения ярмарки»*

Уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, зарегистрированных "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрацией муниципального района Сергиевский принято решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по согласованию схемы расположения ярмарки  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причины отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                            (ФИО)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14» января 2025г. № 2**

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести процедуру по актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области на период 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год).

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026год) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселении Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г.Алексеева

*Приложение 1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№02 от «14» января 2025г.*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год)**

Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Действующая схема теплоснабжения сельского поселения Серноводск размещена на официальном сайте администрации http://www.sergievsk.ru, во вкладке: ЖКХ

Юридические лица, желающие приступить к разработке проекта актуализированной схемы теплоснабжения, обязаны направить уведомление об этом в Администрацию сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ¬ Куйбышева, 5;

телефон (факс): 8 (84655) 31193;

электронная почта: asp\_sernovodsk@mail.ru

Ответственное лицо – Краснова О.И.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**«О досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 43 Устава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, на основании личного заявления Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Андрюхина Николая Вениаминовича об отставке по собственному желанию, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Андрюхина Николая Вениаминовича 17.01.2025 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №04

**«О возложении исполнения обязанности по осуществлению полномочий**

**Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 41 Устава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. До избрания на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области по результатам конкурса возложить исполнение обязанности по осуществлению полномочий Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области на Федченкову Алену Владимировну с 18.01.2025 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

И.А. Секуняева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 15 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В.Барабанов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П.Больсунов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М.Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С.Баранов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

– напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

– об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

– о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

– о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

– о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

– о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

– об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

– для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

– для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

– для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

– для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарская области

В.А. Литвиненко

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07. 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №05

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 18 июля 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 23 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Н.Ю. Саломасова

И.о.Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г.Алексеева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 18 июля 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 18 июля 2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте.Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №01

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 18.07.2022 года «Об утверждении правил благоустройства территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4. Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11. Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12. Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца (столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4 (с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15. Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О.Беседин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022 г. «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.07.2022г «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Правила) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 2 Раздела 1 Правил дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. ярмарка - самостоятельное временное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов действующих розничных рынков, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью обеспечения населения товарами (работами и услугами), формирования региональных и межрегиональных торговых связей.

52. ярмарочное место - место для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое организатором ярмарки участнику ярмарки.»;

1.2. Пункт 17.2.33 статьи 17 Раздела 7 Правил изложить в следующей редакции: «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения на территории земель, расположенных в полосе отвода железнодорожных путей не общего пользования, убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения»;

1.3. Название пункта 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил «Праздничное оформление территории» заменить на «Праздничное оформление территории, организация ярмарки»;

1.4.Пункт 17.9 статьи 17 Раздела 7 Правил дополнить пунктами 17.9.11-17.9.17 следующего содержания:

«17.9.11.Ярмарочная площадка обустраивается в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и схемой расположения ярмарки.

Ширина проходов между ярмарочными местами должна обеспечивать покупателю удобство выбора и приобретения товаров, необходимы уровень комфорта и безопасности.

При организации ярмарочных мест не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Арочно-тентовые конструкции на ярмарочных площадках должны быть единого образца и сопоставимыми с концепцией конкретной ярмарки, а также соответствовать плану мероприятий по организации ярмарки, схеме расположения ярмарки, предложениям, поступившим от оператора ярмарки в ходе конкурса по определению оператора ярмарки.

17.9.12.Ярмарочные места размещаются в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки, схемой расположения ярмарки и обеспечиваются необходимым торговым оборудованием, весоизмерительными приборами, инвентарем единого образца(столы, горки, ящики и т.п.), ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами.

Ценники на товары (работы, услуги) должны быть единого образца и должны соответствовать количеству заявленного каждым участником ярмарки ассортимента товара.

Комплекты специальной формы продавца (фартук) и бейджи должны быть единого образца и должны соответствовать количеству участников ярмарки.

В случае необходимости сохранения качества скоропортящихся пищевых продуктов ярмарочные места обеспечиваются холодильным и морозильным оборудованием.

17.9.13. В месте проведения ярмарки, в доступном для обозрения посетителей месте должен быть расположен информационный стенд, содержащий следующую информацию:

- напечатанную крупным шрифтом надпись «Ярмарка»;

- об организаторе ярмарки и операторе ярмарки с указанием их наименования, юридического адреса, адреса места фактического нахождения, ответственного должностного лица, телефона контакта;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- о схеме размещения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров, административных помещений, стоянки автомобильного транспорта, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны и других объектов;

- о требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, правилах торговли, санитарных нормах и правилах, правилах пожарной безопасности, правилах продажи отдельных видов товаров;

- о прейскуранте на предоставление торгового места на ярмарке;

- об адресах и телефонах органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

17.9.14. Каждое ярмарочное место должно иметь информационную табличку формата А4(с номером ярмарочного места в соответствии со схемой расположения ярмарки), которая должна содержать наименование участника ярмарки:

- для юридических лиц - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место регистрации в качестве ИП;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств наименование «Крестьянское (фермерское) хозяйство» (ФИО либо наименование в соответствии с регистрационными документами), ИНН, место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство либо занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством и не являющихся индивидуальными предпринимателями, – ФИО гражданина, месторасположение личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества, животноводства), место осуществления деятельности.

17.9.15.Информационная табличка закрепляется на видном для покупателей месте. Вся информация должна быть на русском языке, являться достоверной, не вводить в заблуждение, быть актуальной на дату проведения ярмарки.

17.9.16. На ярмарке должно быть оборудовано место, размещенное в соответствии со схемой расположения ярмарки, предназначенное для администрации ярмарки с вывеской «Администрация ярмарки».

В указанном месте должны находиться контрольные весы, аптечка, огнетушитель, книга отзывов и предложений, реестр участников ярмарки на соответствующий срок действия ярмарки, иные обязательные документы, установленные действующими нормативными правовыми актами.

17.9.17. Обеспечение надлежащего функционирования ярмарки, в том числе, организация места размещения администрации ярмарки, обеспечение ярмарки торговым, холодильным и морозильным оборудованием, необходимым инвентарем, весоизмерительными приборами, ценниками на товары (работы, услуги), комплектами специальной формы продавца и бейджами, обеспечение соблюдение участниками ярмарки надлежащего внешнего вида ярмарочных мест (эстетический внешний вид, отсутствие прорывов и деформаций) в течение всего срока работы ярмарки, является обязанностью организатора (оператора) ярмарки.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14» января 2025г. № 1**

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области:

1. Провести процедуру по актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на период 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год).

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «14» января 2025 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год)

Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Действующая схема теплоснабжения сельского поселения Воротнее размещена на официальном сайте администрации http://www.sergievsk.ru, во вкладке: Официальный сайт Сергиевского района → ЖКХ и комфортная городская среда (sergievsk.ru).

Юридические лица, желающие приступить к разработке проекта актуализированной схемы теплоснабжения, обязаны направить уведомление об этом в Администрацию сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, ¬пер. Почтовый, д. 5;

телефон (факс): 8 (84655)41115;

электронная почта: vorotnee@mail.ru

Ответственное лицо – ведущий специалист администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Кузнецова Ирина Борисовна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14» ЯНВАРЯ 2025 г. № 1**

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести процедуру по актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области на период 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год).

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р.Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «14» января 2025 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год)

Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Действующая схема теплоснабжения сельского поселения Верхняя Орлянка размещена на официальном сайте администрации http://www.sergievsk.ru, во вкладке: Официальный сайт Сергиевского района → ЖКХ и комфортная городская среда (sergievsk.ru).

Юридические лица, желающие приступить к разработке проекта актуализированной схемы теплоснабжения, обязаны направить уведомление об этом в Администрацию сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Верхняя Орлянка, ¬ул.Почтовая ,д.2а;

телефон (факс): 8 (84655) 4-81-17 ;

электронная почта:vorlyanka@mail.ru

Ответственное лицо – Исмагилов Р.Р.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 14 » января 2025 г. № 1**

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ С 2022-2033 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области:

1. Провести процедуру по актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области на период 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год).

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

Муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «14» января 2025 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022-2033 г.г. (актуализация на 2026 год)

Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Действующая схема теплоснабжения сельского поселения Красносельское размещена на официальном сайте администрации http://www.sergievsk.ru, во вкладке: : http://provinc.sergievsk.ru/ufiles/krsel/

Юридические лица, желающие приступить к разработке проекта актуализированной схемы теплоснабжения, обязаны направить уведомление об этом в Администрацию сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Красносельское, ул. Советская д.2

телефон (факс): 8 (84655) 44149 ;

электронная почта:kracn-adm@mail.ru

Ответственное лицо – Корчагина Александра Геннадьевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«14» января 2025г. № 3**

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Провести процедуру по актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на период 2021-2033 г.г. (актуализация на 2026 год).

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2033 г.г. (актуализация на 2026 год) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№03 от «14» января 2025 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2033 г.г. (актуализация на 2026 год)

Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Действующая схема теплоснабжения сельского поселения Сургут размещена на официальном сайте администрации http://www.sergievsk.ru, во вкладке: (http://provinc.sergievsk.ru/poseleniya/surgut/czelevyie\_programmyi).

Юридические лица, желающие приступить к разработке проекта актуализированной схемы теплоснабжения, обязаны направить уведомление об этом в Администрацию сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут, ул.Первомайская, 12А;

телефон (факс): 8 (84655) 2-59-73;

электронная почта: syrgyt@sergievsk.ru

Ответственное лицо – Бугайская Светлана Геннадьевна

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 02**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 22 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 36 от 04.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.А. Секуняева

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№02 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Антоновка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Антонов Е.А. | Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Секуняева И.А. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Пронина Ю.Н. | Специалист Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Начальник отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А. | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Охотникова Л.Ю. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор - реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 2**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 24 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 32 от 12.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 24 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р.Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№02 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Верхняя Орлянка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Исмагилов Р.Р. | Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Сеземина Е.Н. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Завьялова О.А. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Богатырева Е.Б. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 2**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 22 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 21а от 30.06.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№02 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Воротнее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Никитин С.А. | Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Кузнецова И.Б. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Бачевская Е.О. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Скворцова И.Е. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 01**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 21 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 21 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 11 от 09.03.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 21 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Елшанка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Барабанов А.В. | Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Николаева С.И. | Ведущий специалист сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Филимонова Г.А. | Специалист Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Зубова Л.А. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «16» января 2025 г. № 1**

**О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 10 от 09.03.2023 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Захаркино**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Больсунов Д.П. | Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Кияткина Т.А. | Специалист Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Дубинина Л.Н. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Главный специалист отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Андреев О.С. | Депутат Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 01**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 26 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**  С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Приложение №2 к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.  2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №31 от 05.10.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области».  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».  4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.  5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава сельского поселения Кармало-Аделяково  муниципального района Сергиевский  О.М. Карягин |

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Кармало-Аделяково**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Карягин О.М. | Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Гаврилова Г.И. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Ягунькина Р.А. | Специалист Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Начальник отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А. | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Савельева О.М. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 1**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 26 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №36 от 12.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Баранов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Калиновка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Баранов А.С. | Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Плюснина Н.А. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Секретарь комиссии | Пенькова Т.Г. | Специалист Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Баранов С.И. | Депутат Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 02**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 22 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 36 от 11.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 22 от 03.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№02 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Красносельское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Вершков Н.В. | Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Корчагина А.Г. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Иванова Т.В. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Баранов С.И. | Депутат Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОТ «16» ЯНВАРЯ 2025 Г. № 1**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 25 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 41 от 04.10.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Кутузовский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Сабельникова А.В. | Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Максаева Г.И. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Баранова Л.А | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А. | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ефименко Ю.А. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 1**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 25 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 35 от 04.10.2023 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 25 от 03.07.2013 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Липовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Вершинин С.И. | Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Михайлова В.П. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Гордеева Л.А. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Суровиков Ю.Д. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор - реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 4**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 8 ОТ 05.03.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 55 от 11.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№04 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Сергиевск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Арчибасов М.М. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Агафонов С.С. | Заместитель Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Хантеева Ж.С. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Пудовкин С.В. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 03**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 8 ОТ 05.03.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 43 от 04.10.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.Г.Алексеева

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№03 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Серноводск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Тулгаев В.В. | Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Алексеева Е.Г. | Заместитель главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Краснова О.И. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А. | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Тихонова С.В. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «17» января 2025 г. № 4**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 9 ОТ 05.03.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 47 от 05.10.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№04 от «17» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Сургут**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Содомов С.А. | Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Бугайская С.Г. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Мясникова Ю.В. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А. | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Александров А.Б. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 06**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 9 ОТ 05.03.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 131 от 11.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 05.03.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№06 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского поселения Суходол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Беседин И.О. | Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Даньшина С.А. | Заместитель Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Баканова Д.С. | Ведущий специалист Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Баранов С.И. | Депутат Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор – реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк - археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «16» января 2025 г. № 01**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 18 ОТ 03.07.2013 Г. «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

С целью уточнения состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 18 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 41 от 12.09.2024г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 18 от 03.07.2013г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№01 от «16» января 2025 г.*

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского поселения Суходол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Белов С.А | Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский |
| Заместитель председателя комиссии | Козикова О.М. | Ведущий специалист администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский |
| Секретарь комиссии | Простова М.Р. | Ведущий специалист Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский |
| Члены комиссии | Коновалов С.И. | Заместитель руководителя МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Абрамова Н.А. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Ганиева С.Р. | Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Стрельцова И.П. | Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Облыгина Ю.В. | Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Сергеева А.А | Начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Николаева О.Н. | Руководитель МКУ «Управления культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Семагин С.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Шестакова Г.С. | Депутат Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
|  | Аксарин А.А. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (архитектор-реставратор) (по согласованию) |
|  | Крамарев А.И. | Консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия (историк-археолог) (по согласованию) |
|  | Гниломедов А.С. | Руководитель управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию) |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025г. в размере 23 116 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р.Исмагилов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«17» января 2024г. №03

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на 1 квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2025 г. в размере 17 000 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 г. в размере 11 161 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2024 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 г. в размере 28 533 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.С.Баранов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 января 2025г. №03

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 года**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 года в размере 11 923 рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2025 г. в размере 13 517 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 г. в размере 22 069 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 г. в размере 16 592 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 января 2025г. №01

**«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.»**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025г. в размере 30316,00 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 г. в размере 38 200 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Т.Н. Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М. Арчибасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на I квартал 2025года**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025года в размере 39 500 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Ю. Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В. Тулгаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на I квартал 2025г.**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025г. в размере 43 894 (сорок три тысячи восемьсот девяносто четыре) рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025 г. в размере 45 100 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О. Беседин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 (одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма,

Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1(одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 (одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С.Баранов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 января 2025г. №02

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 (одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 января 2025г. №01

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 (одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1(одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 (одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 января 2025г. №02

**«Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии со ст. 14 и 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежеквартально устанавливаемую Правительством Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2004 №170-ГД «О порядке установления величины прожиточного минимума в Самарской области», данных о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району Сергиевский, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1,37 величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №02

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2025 г.**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2025г. в размере 20 224 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.А. Секуняева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 января 2025г. №03

**Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими,**

**на 2025 год по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежегодно устанавливаемую Правительством Самарской области, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма,

Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Установить на 2025 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 (одной) величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.А. Секуняева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 17.01.2025г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |